|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Астраханский район  Акмолинская область | Система менеджмента качества  Документированная процедура | СМК  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Стр.1 из 5 |

**План**

**работы отдела сельского хозяйства Астраханского района**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы (мероприятия)** | **Время проведения (сроки исполнения)** | **ответственные** |
| 1. **Организационная работа** | | | |
| 1.1 | Прием от сельхозформирований  и сдача в управление сельского хозяйства годовых отчетов по своей отрасли. | январь | Руководитель и главные специалисты отдела |
| 1.2 | Составление индивидуальных планов финансирования отдела на 2020 год. | январь | Фисунова Л.А. |
| 1.3 | Сдача годового бухгалтерского отчета за 2019 год в отдел экономики и финансов. | январь | Фисунова Л.А. |
| 1.4 | Сдача у управление сельского хозяйства отчета Формы 06-9 СХ о наличии сельхозтехники в районе | январь | Ержанов Е.А. |
| 1.5 | Сверка с ЦОНом по предоставлению госуслуг | ежемесячно | Ержанов Е.А.  Умуртаев К.К. |
| 1.6 | Предоставление в управление сельского хозяйства отчета о качестве засыпанных семян и реализации семян семеноводческими хозяйствами района | Январь- февраль | Шуршенова М.К. |
| 1.7 | Составление и сдача в акимат района отчета по госуслугам. | ежемесячно | Ержанов Е.А. |
| 1.8 | Ведение мониторинга развития полеводства. | постоянно | Шуршенова М.К. |
| 1.9 | Ведение мониторинга развития животноводства | постоянно | Омарова Г.Ж |
| 1.10 | Регистрация, проведение техосмотра сельхозтехники в сельхозформированиях и у физических лиц района. | постоянно | Ержанов Е.А. |
| 1.11 | Регистрация залога сельхозтехники. | постоянно | Ержанов Е.А. |
| 1.12 | Выдача удостоверений тракториста-машиниста. | постоянно | Ержанов Е.А. |
| 1.13 | Работа с сельхозформированиями района по организации работы по проведению снегозадержания. | январь, февраль | Шуршенова М.К. |
| 1.14 | Работа по приему от сельхозформирований района предварительных заявок на приобретение минеральных удобрений и гербицидов. | январь, февраль | Шуршенова М.К. |
| 1.15 | Мониторинг подготовки сельхозтехники для проведения весенне-полевых работ. | март, апрель | Ержанов Е.А. |
| 1.16 | Подготовка и проведение районного агрономического совещания по проведению весенне-полевых работ. | апрель | Руководитель и главные специалисты отдела |
| 1.17 | Работа с сельхозформированиями района по выгону скота на летнее содержание. | май | Умуртаев К.К.  Омарова Г.Ж |
| 1.18 | Работа по сбору заявок от сельхозформирований и распределение горюче-смазочных материалов для проведения весенне-полевых работ. | апрель, май | Руководитель и главные специалисты отдела |
| 1.19 | Прием от сельхозформирований района и сдача в управление сельского хозяйства заявок на субсидирование стоимости семян | май | Шуршенова М.К. |
| 1.20 | Работа с сельхозформированиями района по обязательному страхованию посевов. | май | Калабаев К.С.  Шуршенова М.К. |
| 1.21 | Прием от хозяйств района и сдача в управление сельского хозяйства заключительного отчета по посеву (Ф 4-СХ). | июнь | Шуршенова М.К. |
| 1.22 | Работа по приему заявок и обработки документов, составление сводного списка сельхозформирований на получение субсидий на удешевление стоимости ГСМ, гербицидов, минеральных удобрений. | май, июнь, июль, август | Шуршенова М.К. |
| 1.23 | Контроль сельхозформирований района по выполнению плана заготовки грубых и сочных кормов на зимовку скота. | июль, август, сентябрь | Умуртаев К.К.  Омарова Г.Ж. |
| 1.24 | Мониторинг подготовки техники к уборке урожая. | июль | Ержанов Е.А. |
| 1.25 | Накопление и распределение сельхозформированиям района горюче-смазочных материалов на проведение уборочных работ. | июль , август | Руководитель и главные специалисты отдела |
| 1.26 | Контроль за своевременным и качественным проведением уборочных работ. | август , сентябрь, октябрь | Руководитель и главные специалисты отдела |
| 1.27 | Сбор от сельхозформирований района и обработка документов на субсидирование в животноводстве | в течении всего года | Умуртаев К.К. |
| 1.28 | Сбор информации по продовольственному поясу, закупу молока у населения, искусственному осеменению КРС. | постоянно | Омарова Г.Ж |
| 1.29 | Составление ежемесячного отчета о движении скота в сельхозформированиях района. | ежемесячно | Омарова Г.Ж |
| 1.30 | Осуществление сбора и обработка оперативной и статистической, бухгалтерской отчетности сельхозформирований района. | постоянно | Фисунова Л.А. |
| 1.31 | Составление отчетов по начислению заработной платы, валовой продукции, дебиторской и кредиторской задолженности, среднемесячной зарплаты сельхозформирований района. | ежемесячно | Фисунова Л.А.  Гайдучок Т.В. |
| 1.32 | Проведение госзакупок. | согласно плана госзакупок | Калабаев К.С.  Фисунова Л.А. |
| 1.33 | Подготовка проектов постановлений акимата района, приказов по отделу, касающихся изменения планов госзакупок и изменения плана финансирования и бюджетных программ. | постоянно | Фисунова Л.А. |
| 1.34 | Организация работ по постановке скота на зимнее, стойловое содержание. | октябрь, ноябрь | Умуртаев К.К.  Омарова Г.Ж |
| 1.35 | Прием от хозяйств района и сдача в управление сельского хозяйства заключительного отчета по уборке урожая (Ф-29 СХ) | ноябрь | Калабаев К.С.  Шуршенова М.К. |
| 1.36 | Текущая работа, подведение итогов года. | декабрь | Весь отдел |
| 1.37 | Сдача баланса семян под посев 2021 года. | декабрь | Шуршенова М.К. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.Реализация государственных программ и Послания главы государства «Третья модернизация Казахстана:**  **глобальная конкурентноспособность»** | | | | |
| 2.1 | Работа по реализации ежегодного Послания Президента страны народу Казахстана | постоянно | Калабаев К.С. |
| 2.2 | Работа с сельскими округами по поиску потенциальных участников государственных программ «Ырыс» «Сыбаға» «Алтын Асық» | постоянно | Калабаев К.С.  Умуртаев К.К. |
| 2.3 | Мониторинг отчетных данных программы развития агропромышленного комплекса | ежеквартально | Главные специалисты отдела |
| **3.Реализация целей и задач отдела** | | | | |
| 3.1 | Исполнение поручений акима района, области | постоянно | Калабаев К.С.  главные специалисты отдела |
| 3.2 | Анализ текущей ситуации работы отдела | еженедельно | Калабаев К.С. |
| 3.3 | План работы отдела | Ежегодно, ежеквартально | Гайдучок Т.В. |
| **4.Работа с сельскими округами района** | | | | |
| 4.1 | Выезд рабочей группы в составе специалиста отдела сельского хозяйства совместно со специалистом и ветеринарным врачом соответствующего сельского округа для сверки на соответствие критерий и требований правил субсидирования животноводства. | постоянно | Умуртаев К.К. |
| 4.2 | Работа с акимами сельских округов по определению участников по созданию сельхозкооперативов, молочных пунктов, семейных откормплощадок, убойных пунктов. | постоянно | Калабаев К.С.  Умуртаев К.К.  Омарова Г.Ж |